**Regulamin rekrutacji i uczestnictwa**

**w projekcie „Rodzina najważniejsza- rozwój usług społecznych w Powiecie Sztumskim**

* + **1**

**Słownik pojęć**

Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

1. **PCPR-** należy przez to rozumieć Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Sztumie;
2. **Fundacji-** należy przez to rozumieć Nadwiślańską Fundację Rozwoju w Dzierzgoniu;
3. **Projekcie-** należy przez to rozumieć projekt pn.: „Rodzina najważniejsza- rozwój usług społecznych w Powiecie Sztumskim”;
4. **Uczestniku/Uczestniczce Projektu-** należy przez to rozumieć osobę, będącą uczestnikiem działań w realizowanym projekcie.
   * **2**

**Postanowienia ogólne**

1. Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn.: „Rodzina najważniejsza- rozwój usług społecznych w Powiecie Sztumskim” finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020, Działania 6.2 Usługi społeczne, Poddziałania 6.2.2. Rozwój Usług Społecznych, którego realizatorem jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Sztumie, działające w imieniu i na rzecz Wnioskodawcy: Powiatu Sztumskiego.
2. Projekt realizowany jest w okresie od 01.12.2020r. do 31.03.2023r., w ramach projektu zrekrutowanych zostanie łącznie 315 osób, zamieszkałych na terenie powiatu sztumskiego.
3. Projekt jest realizowany na podstawie umowy zawartej pomiędzy Województwem Pomorskim, pełniącym funkcję Instytucji Zarządzającej RPO WP 2014 2020, a Powiatem Sztumskim. Projekt realizowany jest w partnerstwie z Nadwiślańską Fundacją Rozwoju w Dzierzgoniu.

3. Biuro Projektu znajduje się w Sztumie, w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie, przy Os. Sierakowskich 15, na parterze, pok. 10.

1. Informacje dot. projektu.: „Rodzina najważniejsza- rozwój usług społecznych w Powiecie Sztumskim znajdują się na stronie internetowej: https://www.pcprsztum.pl w zakładce projekty oraz stronie: <https://pcprsztum.mojbip.pl> w zakładce programy[.](https://www.powiatmysliborski.pl/)

**§ 3**

**Cel projektu**

Celem głównym projektu jest zwiększenie liczby trwałych miejsc świadczenia usług społecznych przez: wsparcie rodzin biologicznych, zastępczych w zakresie sprawowania pieczy zastępczej nad dziećmi oraz utrzymania poprawnych relacji z rodzicami w celu prawidłowego rozwoju dziecka; dzieci opuszczających pieczę zastępczą; kandydatów na rodziny zastępcze oraz osób z niepełnosprawnościami.

**§ 4**

**Formy wsparcia**

1. Formy wsparcia realizowane na rzecz Uczestników/Uczestniczek Projektu obejmują m.in.:
   1. **Zadanie: wsparcie rodzin biologicznych i ich dzieci (15 osób dorosłych i 20 dzieci) :**
      1. doradztwo psychologiczne dla rodzin biologicznych i dzieci (podmiot odpowiedzialny PCPR),
      2. doradztwo prawne dla rodzin biologicznych i dzieci (podmiot odpowiedzialny Fundacja),
      3. „Mama, tata i ja” – warsztaty dla rodziców biologicznych i ich dzieci (podmiot odpowiedzialny PCPR),
      4. mediacje rodzinne (podmiot odpowiedzialny PCPR),
      5. jednodniowy wyjazd integracyjny „Moja rodzina” (podmiot odpowiedzialny PCPR),
      6. terapia uzależnień dla rodzin biologicznych (podmiot odpowiedzialny PCPR).
   2. **Zadanie: wspieranie rodzin zastępczych i ich podopiecznych (60 osób dorosłych i 80 dzieci):**
      1. szkolenia dla rodzin zastępczych/rodzinnych domów dziecka (podmiot odpowiedzialny Fundacja),
      2. kolonie letnie dla dzieci i młodzieży z pieczy zastępczej (70 osób), (podmiot odpowiedzialny PCPR),
      3. pogotowie lekcyjne w formie wolontariatu,
      4. dwudniowe wyjazdowe warsztaty umiejętności rodzicielskich „Damy radę” (40 osób dorosłych i 40 dzieci), (podmiot odpowiedzialny PCPR i Fundacja).
   3. **Zadanie: wsparcie dzieci wychodzących z rodzin zastępczych (20 osób):**
      1. warsztaty rozwijające kompetencje społeczne (podmiot odpowiedzialny PCPR, Fundacja),
      2. kursy doszkalające dla pełnoletnich wychowanków (podmiot odpowiedzialny PCPR),
      3. „Moje własne M”- adaptacja i zakup wyposażenia do mieszkania chronionego dla 3 wychowanków (podmiot odpowiedzialny PCPR),
      4. Poradnictwo psychologiczne (podmiot odpowiedzialny Fundacja).
   4. **Zadanie: wsparcie osób niepełnosprawnościami (100 osób),**
      1. zakup specjalistycznego sprzętu medyczno- rehabilitacyjnego (podmiot odpowiedzialny PCPR),
      2. utworzenie powiatowej wypożyczalni sprzętu medyczno- rehabilitacyjnego (podmiot odpowiedzialny PCPR),
      3. specjalistyczne usługi opiekuńcze na rzecz osób z niepełnosprawnościami (podmiot odpowiedzialny Fundacja),
   5. **Zadanie: usługi wspierające rozwój pieczy zastępczej (20 osób),**
      1. szkolenia dla kandydatów na rodziny zastępcze niezawodowe (podmiot odpowiedzialny PCPR),
      2. szkolenia dla kandydatów na rodziny zastępcze zawodowe (podmiot odpowiedzialny PCPR),
      3. promocja pieczy zastępczej terenie powiatu sztumskiego (podmiot odpowiedzialny PCPR).
2. Przyznanie Uczestnikowi/Uczestniczce danej formy wsparcia zależy od zdefiniowanych potrzeb i możliwości jego udzielenia w ramach Projektu, zgodnie z opracowaną indywidualnie dla każdego Uczestnika/Uczestniczki lub rodziny ścieżki reintegracji.
3. Udział Uczestników/Uczestniczek w projekcie jest bezpłatny i dobrowolny.

**§ 5**

**Kryteria uczestnictwa w projekcie**

1. Kryterium obligatoryjne dotyczące wszystkich Uczestników/Uczestniczek projektu:
   1. zamieszkanie na terenie powiatu sztumskiego (gminy: Sztum, Dzierzgoń, Mikołajki Pomorskie, Stary Dzierzgoń, Stary Targ),
   2. zagrożenie ubóstwem lub wykluczeniem społecznym.
2. Osoby lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, tj.: osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, zagrożone wykluczeniem społecznym z więcej niż jednej przesłanki, osoby przebywające w pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą oraz rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, osoby z niepełnosprawnością, osoby korzystające z PO PŻ (kryteria w zależności od formy wsparcia).

**§ 6**

**Zasady rekrutacji**

1. Okres prowadzenia rekrutacji:
   1. w przypadku grupy docelowej -rodziny biologiczne – styczeń, luty 2021, styczeń, luty 2022;
   2. w przypadku grupy docelowej -rodziny zastępcze – styczeń, luty, marzec, kwiecień 2021r., styczeń, luty, marzec, kwiecień 2022r.;
   3. w przypadku grupy docelowej -pełnoletni wychowankowie pieczy zastępczej – styczeń 2021r., styczeń 2022r.;
   4. w przypadku grupy docelowej -osoby z niepełnosprawnościami – nabór ciągły w okresie od lutego 2021r. do marca 2023r. (okres rekrutacji może ulec zmianie w przypadku braku odpowiedniej ilości osób lub w przypadku pełnej liczby osób);
   5. w przypadku grupy docelowej -kandydaci na rodzinę zastępczą – styczeń, luty, marzec 2021r., styczeń, luty 2022r. (okres rekrutacji może ulec zmianie w przypadku braku odpowiedniej ilości osób).
2. Proces rekrutacji realizowany będzie etapowo:
   1. opracowanie dokumentów;
   2. selekcja wśród klientów PCPR, OPS, Policji, SR (na podst. baz danych, teczek klientów itp.) spełniających kryteria;
   3. organizacja spotkań informacyjnych (cel: przedstawiane założeń, wsparcia, obowiązków oraz zapoznanie i wypełnienie dokumentacji rekrutacyjnej);
   4. przyjmowanie zgłoszeń i ich selekcja (kierownik projektu + pracownik PCPR):

* formalna–0/1- zerojedynkowa na podst. kryteriów z § 5,
* merytoryczna- opinia pracownika bezpośrednio współpracującego z rodziną/osobą.
  1. podpisanie dokumentów.

1. Po zatwierdzeniu Uczestników/Uczestniczek zostanie utworzona lista podstawowa, w przypadku gdy liczba Uczestników/Uczestniczek przekroczy liczbę miejsc, zostanie utworzona lista rezerwowa. W przypadku rezygnacji lub wykreślenia Uczestnika/Uczestniczki z projektu jego miejsce może zająć osoba z listy rezerwowej, o ile stopień zaawansowania realizowanego projektu na to pozwoli.
2. O zakwalifikowaniu lub nie do projektu osoby zostaną powiadomione osobiście/telefonicznie/ e-mailowo.
3. Proces rekrutacji przebiegać będzie zgodnie z zasadą równości szans, w tym zwłaszcza z zasadą równości płci, każdy z potencjalnych uczestników/uczestniczek będzie miał jednakowy dostęp do zaplanowanego w projekcie wsparcia, bez względu na swoją płeć, wykształcenie, wyznanie, ograniczenia wynikające z niepełnosprawności.
4. PCPR zastrzega sobie prawo przedłużenia okresu rekrutacji, jeżeli w wyznaczonym terminie nie uda się jej przeprowadzić lub w przypadku niewyodrębnienia zakładanej liczby osób.
5. Dokumentacja rekrutacyjna, składa się z formularza rekrutacyjnego, deklaracji uczestnictwa i oświadczeń stanowiących załącznik do niniejszego Regulaminu.
6. W przypadku osoby niepełnoletniej wszelkie dokumenty związane z uczestnictwem w projekcie podpisuje rodzic zastępczy, rodzic lub opiekun prawny.

**§ 7**

**Obowiązki Uczestników/Uczestniczek projektu**

1. W przypadku zakwalifikowania do projektu Uczestnik/ Uczestniczka ma obowiązek:
2. podpisać oświadczenie Uczestnika/Uczestniczki dotyczące danych osobowych;
3. podpisać oświadczenie o wyrażeniu zgody na wykorzystanie wizerunku;
4. złożyć deklarację uczestnictwa w projekcie;
5. wypełnić formularz zgłoszeniowy;
6. złożyć kserokopię orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważnego (jeżeli dotyczy).
7. Uczestnik/Uczestniczka ma prawo wglądu w dokumentację dotyczącą przydzielanego mu wsparcia i zmiany zamieszczonych danych osobowych.
8. Uczestnik/Uczestniczka ma obowiązek przestrzegania Regulaminów i zasad obowiązujących w projekcie.
9. Uczestnik/Uczestniczka ma obowiązek uczestnictwa w wybranych formach wsparcia w terminach wyznaczonych przez PCPR i Fundację.
10. Uczestnik ma obowiązek niezwłocznego informowania o zmianie danych osobowych i danych kontaktowych takich jak: adres zamieszkania, adres poczty elektronicznej, numery telefonów kontaktowych i innych danych mających wpływ na realizację projektu.
11. Uczestnicy zobowiązani są do każdorazowego potwierdzania swojej obecności na szkoleniach/ spotkaniach i innych formach udziału w projekcie, poprzez złożenie podpisu na liście obecności.
12. Uczestnicy zobowiązani są do wypełniania kwestionariuszy i ankiet ewaluacyjnych oraz do udziału w innych formach ewaluacji projektu.
13. Za dzień rozpoczęcia udziału w projekcie przyjmuje się datę przystąpienia do pierwszej formy wsparcia w ramach projektu.

**§ 8**

**Zakończenie udziału w projekcie**

1. Uczestnik projektu kończy w nim udział z chwilą zakończenia zaplanowanej dla niego indywidualnej ścieżki reintegracji.
2. Uczestnik/Uczestniczka projektu może zostać skreślony z listy uczestników projektu w przypadku nie wypełniania postanowień zawartych w IŚR lub naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu. Decyzję o skreśleniu z listy uczestników projektu podejmuje kierownik projektu.

**§ 9**

**Postanowienia końcowe**

1. Obecność na zajęciach jest obowiązkowa.
2. W szczególnych przypadkach (m.in. choroby, zdarzenia losowe, itp.) dopuszcza się możliwość nieobecności na zajęciach.
3. Usprawiedliwienie nieobecności uczestnik przekazuje pracownikowi realizującemu ścieżkę reintegracji.
4. Uczestnik/Uczestniczka nieuczestniczący w zaplanowanych formach wsparcia, nieusprawiedliwiający swojej nieobecności mogą zostać skreśleni z listy uczestników i uczestniczek projektu, po pisemnym poinformowaniu o tym fakcie.
5. W szczególnych sytuacjach uniemożliwiających uczestnictwo w zajęciach (np. długotrwała choroba, zmiana miejsca zamieszkania, inny ważny powód), uczestnicy zakwalifikowani do udziału w projekcie mają prawo do rezygnacji z uczestnictwa, po złożeniu pisemnego oświadczenia o rezygnacji i jego przyczynach.
6. PCPR zastrzega sobie możliwość zmiany niniejszego regulaminu.
7. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2021 roku.

Załączniki:

1. Deklaracja uczestnictwa w projekcie.

2. Formularz zgłoszeniowy.

3. Oświadczenie uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na wykorzystanie wizerunku.

Akceptuję warunki niniejszego regulaminu

....................................................... ..................................................................................................

(miejscowość i data) (czytelny podpis Uczestnika/Uczestniczki)\*

\*w przypadku osoby małoletniej podpis składa rodzic/rodzina zastępcza/rodzinny dom dziecka/opiekun prawny