

Załącznik do Zarządzenia Nr 15/2023  
Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Sztumie  
z dnia 23.11.2023 r.

**REGULAMIN  
BEZPŁATNEJ WYPOŻYCZALNI  
SPRZĘTU MEDYCZNO- REHABILITACYJNEGO  
DLA MIESZKAŃCÓW POWIATU SZTUMSKIEGO**

**Rozdział I  
Postanowienia ogólne**

1. Wypożyczalnia sprzętu medyczno-rehabilitacyjnego została utworzona w ramach projektu „Rodzina najważniejsza – rozwój usług społecznych w Powiecie Sztumskim” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.
2. Sprzęt medyczno-rehabilitacyjny stanowi własność Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Sztumie.
3. Wypożyczalnia jest czynna od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8:00 do 14:00.
4. Celem działalności wypożyczalni jest ograniczenie skutków niepełnosprawności, przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu i procesom marginalizacji osób z niepełnosprawnościami, dla których sprzęty te są niezbędne do rehabilitacji, samodzielności i funkcjonowania w warunkach domowych.
5. Wykaz Sprzętu będącego w dyspozycji Wypożyczalni określa załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
6. Nadzór nad wypożyczalnią sprawuje Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Sztumie.
7. Za prowadzenie wypożyczalni odpowiedzialny jest pracownik socjalny ds. osób niepełnosprawnych zatrudniony w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Sztumie.

**Rozdział II  
Zasady wypożyczania sprzętu**

1. Usługa wypożyczalni skierowana jest do osób będących mieszkańcami powiatu sztumskiego, posiadających orzeczenie o niepełnosprawności, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne oraz zaświadczenie lekarskie, wskazujące na konieczność korzystania z określonego sprzętu.
2. Osoba ubiegająca się o wypożyczenie sprzętu składa do PCPR pisemny wniosek, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu. Do wniosku dołącza się:

- a) kopię orzeczenia o niepełnosprawności lub kopię wypisu z treści orzeczenia traktowanego na równi z tym orzeczeniem,
  - b) zaświadczenie lekarskie wskazujące konieczność korzystania z określonego typu sprzętu, (stanowiące załącznik do niniejszego formularza wniosku),
  - c) dowód tożsamości do wglądu.
3. Wniosek powinien być podpisany przez wnioskodawcę lub w jego imieniu przez prawnego opiekuna ustanowionego postanowieniem sądu lub pełnomocnika ustanowionego notarialnie bądź przedstawiciela ustawowego.
4. Odmowa wypożyczenia sprzętu, w szczególności może nastąpić w przypadku, gdy:
- a) wystąpi brak sprzętu, o który zawnioskuje wnioskodawca,
  - b) złożony wniosek nie spełnia wymogów formalnych,
  - c) wnioskodawca korzystał wcześniej z wypożyczalni i zwrócił sprzęt uszkodzony, zniszczony lub go zgubił,
  - d) wnioskodawca nie zwrócił sprzętu w wyznaczonym terminie bez uzasadnienia przyczyny opóźnienia.
5. Sprzęt wypożyczany jest nieodpłatnie, na podstawie umowy zawartej pomiędzy PCPR, a osobą Wypożyczającą, stanowiącą załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
6. Wydanie sprzętu następuje niezwłocznie po podpisaniu umowy przez strony i ustaleniu terminu z pracownikiem PCPR.
7. Fakt odbioru sprzętu, jego sprawność oraz wartość Wypożyczający stwierdza podpisem na potwierdzeniu odbioru sprzętu, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.
8. Sprzęt wypożyczany jest na okres, w którym jest niezbędny do rehabilitacji, odzyskania samodzielności lub funkcjonowania, nie dłużej jednak niż na okres 6 miesięcy.
9. W przypadku konieczności przedłużenia okresu wypożyczenia sprzętu Wypożyczający powiadamia o tym fakcie PCPR w formie pisemnej poprzez złożenie oświadczenia, że obecny stan zdrowia Wypożyczającego wymaga dalszego korzystania z wypożyczonego sprzętu. Oświadczenie Wypożyczający składa przed upływem okresu wypożyczenia sprzętu ustalonego w zawartej umowie, o której mowa w ust 5. przedłużenie okresu korzystania ze sprzętu jest możliwe pod warunkiem, że nie ma zgłoszeń kolejnych osób zainteresowanych jego wypożyczeniem.
10. Przedłużenie okresu korzystania ze sprzętu może nastąpić trzykrotnie, każdorazowo na okres nie dłuższy niż 6 miesięcy. W przypadku braku poprawy stanu zdrowia oraz w celu usprawnienia funkcjonowania przy obniżonej sprawności i motoryce wynikającej z

niepełnosprawności i wieku, pomimo już trzykrotnego okresu, istnieje możliwość przedłużenia okresu korzystania z użyczonego sprzętu.

11. Przedłużenie umowy następuje w formie pisemnego aneksu zawieranego na podstawie zgody udzielonej przez Dyrektora PCPR, stanowiący załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu.
12. Transport użyczanego sprzętu Wypożyczający zapewnia we własnym zakresie.
13. Zwrot wypożyczonego sprzętu następuje po sporządzeniu i podpisaniu protokołu zwrotu i ustaleniu terminu oddania z wyznaczonym pracownikiem PCPR. Protokół zwrotu stanowi załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu.
14. Przy zwrocie sprzętu Wypożyczający dostarcza sprzęt we własnym zakresie.
15. PCPR w Sztumie prowadzi zbiorczą kartę ewidencyjną posiadanego przez wypożyczalnię sprzętu, w której umieszcza się datę użyczenia i zwrotu sprzętu, numer zawartej umowy, numer zawartego aneksu, datę faktycznego zwrotu sprzętu oraz uwagi dotyczące zwracanego sprzętu.

### **Rozdział III** **Zasady odpowiedzialności Wypożyczającego**

1. Wypożyczający ponosi materialną odpowiedzialność za wypożyczony sprzęt. Zobowiązany jest dbać o wypożyczony sprzęt i użytkować zgodnie z przeznaczeniem, utrzymywać w stanie należytym oraz w odpowiedni sposób zabezpieczać przed jego utratą.
2. Po zakończeniu użyczenia Wypożyczający zobowiązany jest zwrócić do wypożyczalni sprzęt oczyszczony i kompletny oraz w stanie nie pogorszonym.
3. W razie zgubienia sprzętu, uszkodzenia lub zniszczenia w okresie użyczenia, Wypożyczający zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Użyczającego nie później niż w ciągu 7 dni od zaistnienia zdarzenia.
4. W przypadku zgubienia, uszkodzenia lub celowego zniszczenia w okresie użyczenia, Wypożyczający jest zobowiązany do usunięcia szkód we własnym zakresie, pokrycia kosztów naprawy lub w przypadku gdy usunięcie szkody nie jest możliwe lub gdy doszło do całkowitego zniszczenia sprzętu lub jego utraty, do zakupu takiego samego sprzętu.
5. Wypożyczający nie będzie obciążony kosztami naturalnego zużycia wypożyczonego sprzętu wynikającymi z jego prawidłowej eksploatacji.
6. Wypożyczający nie może korzystać ze sprzętu w celach zarobkowych, ani udostępniać go osobom trzecim.

## **Rozdział IV**

### **Kontrola wykorzystania wypożyczonego sprzętu**

1. PCPR zastrzega sobie prawo do kontroli sposobu wykorzystania wypożyczonego sprzętu. Pracownikowi PCPR przysługuje prawo wstępu do pomieszczeń Wypożyczającego, prawo żądania okazania wypożyczonego sprzętu celem jego oględzin.
2. Wynik przeprowadzonej kontroli zostanie potwierdzony protokołem, który stanowi załącznik nr 7 do niniejszego Regulaminu.
3. Wypożyczający przed podpisaniem protokołu kontroli, o którym mowa w ust. 2 niniejszego rozdziału, może co do jego treści zgłosić zastrzeżenia na piśmie wraz z uzasadnieniem – w terminie 7 dni od dnia otrzymania kopii protokołu PCPR może uwzględnić zastrzeżenia, dokonując odpowiednio zmian w treści protokołu. Do zastrzeżeń, które nie zostały uwzględnione PCPR ustosunkowuje się i dołącza je do protokołu kontroli.
4. W przypadku stwierdzenia protokołem kontroli, że sprzęt wykorzystywany jest niezgodnie z przeznaczeniem lub jest zniszczony PCPR ma prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym oraz dochodzenia roszczeń na zasadach ogólnych prawa cywilnego.
5. Brak zatwierdzenia treści protokołu przez Wypożyczającego nie ma wpływu na uprawnienia PCPR wynikające z ust. 4.

## **Rozdział V**

### **Postanowienia końcowe**

1. Oświadczenia składane w toku realizacji umowy dokonywane są bezpośrednio przez strony lub za pośrednictwem poczty, na adresy wskazane w umowie.
2. PCPR ma prawo, na zasadach określonych w odrębnych przepisach, gromadzić i przetwarzać dane osobowe Wypożyczających, którzy wyrażają na to zgodę.
3. Regulamin obowiązuje od dnia jego ustanowienia.

Oświadczam, że zapoznałam/łem się z treścią „Regulaminu bezpłatnej wypożyczalni sprzętu medyczno- rehabilitacyjnego dla mieszkańców Powiatu Sztumskiego”.

.....  
(data, czytelny podpis)

Załączniki do Regulaminu:

- Załącznik nr 1 – wykaz sprzętu medyczno-rehabilitacyjnego,
- Załącznik nr 2 – wniosek o wypożyczenie sprzętu medyczno-rehabilitacyjnego,
- Załącznik nr 3 – umowa użyczenia sprzętu medyczno- rehabilitacyjnego,
- Załącznik nr 4 – potwierdzenie odbioru sprzętu medyczno-rehabilitacyjnego,
- Załącznik nr 5 – aneks do umowy,
- Załącznik nr 6 – protokół zwrotu sprzętu,
- Załącznik nr 7 – protokół kontroli użytkowania wypożyczonego sprzętu.